

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الإدارة					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعة/ 2 وحدات (ساعة نظري + ساعتين عملي)					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د وسام بشير حسن الايمل: wisam,hasan@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<p>الأهداف المعرفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف على أهمية برنامج الورد 2010 , ✓ التعرف على كيفية استخدام البرنامج والعمل عليه ✓ التعرف على برنامج العرض التقديمية 2010 وأهميته وتطبيقاته المختلفة <p>ب. الأهداف المهاراتية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اكتساب المهارات المختلفة في استخدام برنامج الورد ✓ التعرف على كيفية طباعة المستندات والملفات النصية ✓ اتقان اعداد برنامج العروض التقديمية وكيفية اعداد العروض الخاصة بالشركات وغيرها 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	التعرف على أهمية برنامج الورد وطرق فتح البرنامج	أهمية برنامج وورد 2010 والتعرف على طرق فتح البرنامج	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 5- تطبيق عملي	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب
الثانية	2	التعرف على مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد	التعرف على مكونات شاشة برنامج الورد - شريط العنوان والشريط الرئيسي وبقية مكونات نافذة البرنامج	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة بشكل فردي

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-التطبيق العملي	شرح تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة خط – كيفية ادخال البيانات في مستند الورد	تعلم كيفية ادخال البيانات والنصوص في ورقة المستند وتغيير نوع وحجم الخطوط وغيرها	2	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة فقرة – نماط البحث والاستبدال	التعرف على انماط الورد المختلفة والوامر المتعلقة بانواع الترتيم واتجاه النص وغيرها	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	شريط ادوات الوصول السريع – تغيير موقع الشريط – تفعيل الاوامر والغاء تفعيلها في شريط ادوات الوصول السريع – تصغير وتكبير الشريط الرئيسي (شريط التبويبات)	بيان اهمية ادوات الوصول السريع وكيفية اضافة وتفعيل الاوامر فيها وكيفية زيادة مساحة العمل في البرنامج	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 6- تطبيق عملي وومناقشة 7- مقاطع فيديو	تبويب ادراج – مجموعة صفحات – مجموعة نص	التعرف على كيفية اضافة صفحات فارغة وصفحات الغلاف في مستندات الورد	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 8- تطبيق عملي وومناقشة 9- مقاطع فيديو	تبويب ادراج – مجموعة جداول – طرق ادراج جدول – تبويب تصميم تخطيط الجدول	التعرف على طرق ادراج الجداول وانواعها والاعدادات المتعلقة بها	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 10- تطبيق عملي وومناقشة 11- مقاطع فيديو	تبويب ادراج – مجموعة رسومات توضيحية – مجموعة ارتباطات – رأس وتذييل – مجموعة رموز	التعرف على كيفية اضافة الصور والاشكال والتعرف على تعديل الرؤوس والتذييل	2	الثامنة
10 درجات	تحريري	امتحان شهري / الفصل الاول	تقييم الطلبة للفصل الاول	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 12- تطبيق عملي وومناقشة 13- مقاطع فيديو	تبويب تخطيط – مجموعة اعداد الصفحة ومجموعة خلفية الصفحة	تغيير الهوامش واتجاه الصفحة وحجم الورقة ومجموعة تغيير خلفية وحدود ولون صفحة المستند	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 14- تطبيق عملي وومناقشة 15- مقاطع فيديو	تبويب مراجع ومراجعة – تبويب مراسلات	التعرف على المجاميع المتعلقة بالمراجع والمراسلات	2	الحادية عشر

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 16- تطبيق عملي وومناقشة 17- مقاطع فيديو	تبويب عرض - طرق عرض المستندات وبقيّة المجموعات	تعلم طرق عرض المستندات والتحكم بنسبة عرض النافذة وغيرها	2	الثانية عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 18- تطبيق عملي وومناقشة 19- مقاطع فيديو	شرح طرق حفظ المستندات (تبويب ملف وكافة الطرق الأخرى) - حفظ المستندات بصيغ أخرى - فتح مستندات مخزونة مسبقا - إنشاء مستندات جديدة	التعرف على كيفية حفظ وإنشاء وفتح المستندات	2	الثالثة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 20- تطبيق عملي وومناقشة 21- مقاطع فيديو	طباعة المستندات - تغيير بعض الخيارات المتقدمة في البرنامج	تعلم كيفية طباعة المستندات والاعدادات المتعلقة بالطباعة	2	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	امتحان نهاية الفصل الاول	تقييم مستوى الطلبة	2	الخامسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 22- تطبيق عملي وومناقشة 23- مقاطع فيديو	مقدمة عن برنامج الباوربوينت 2010 - أهميته والتعرف على طرق فتح البرنامج - واجهة البرنامج - التبويبات المشتركة والمختلفة بين برنامج الورد والباوربوينت	التعرف على برنامج الباوربوينت وطرق فتح البرنامج والمقارنة بين واجهة البرنامج وبرنامج الورد	2	السادسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 24- تطبيق عملي وومناقشة 25- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة الحافظة - مجموعة شرائح	التعرف على اوامر مجموعة الحافظة وكيفية اضافة شرائح جديدة	2	السابعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 26- تطبيق عملي وومناقشة 27- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة خط - مجموعة فقرة - مجموعة رسم - مجموعة تحرير	التعرف على مجموعة خط الخاصة بتغيير نوع الخط وحجمه ولونه وتعديل الفقرات وغيرها	2	الثامنة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 28- تطبيق عملي وومناقشة 29- مقاطع فيديو	تبويب ملف - طرق حفظ العروض التقديمية ومساراتها المختلفة	تعلم كيفية حفظ العروض التقديمية وتغيير نوع ومكان الحفظ	2	التاسعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 30- تطبيق عملي وومناقشة 31- مقاطع فيديو	مراجعة تبويب ادراج صورة (الاسبوع 7) - تطبيق عملي - الفرق بين مجاميع تبويب ادراج في البرنامجين - الفرق بين وورد ارت وسمارت ارت	تعلم كيفية ادراج الصور والتعديل عليها والفرق بين تأثيرات النصوص والاشكال	2	العشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	تبويب ادوات الرسم - تنسيق (التبويب الذي	التعرف على التعديلات على الصور والاشكال	2	الواحد والعشرون

3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	32- تطبيق عملي ومناقشة 33- مقاطع فيديو	يرتبط مع ادراج الصور والاشكال وغيرها)			
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب تصميم – مجموعة اعداد الصفحة – مجموعة نسق – مجموعة خلفية	تعلم كيفية تغيير سمات الشرائح والاتجاه وغيرها	2	الثانية والعشرون
	تحريري	امتحان شهري / الفصل الثاني		2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب انتقالات – مجموعة نقل الى هذه الشريحة – التوقيت (تطبيق عملي)	التعرف على كيفية التنقلات بين الشرائح والتدريب على اضافة التوقيات داخل الشرائح	2	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب حركات – مجموعة حركة – مجموعة حركة مخصصة – التوقيت – الفرق بين الاوامر في تبويب الانتقالات وتبويب حركات	التعرف على كيفية تحريك الكائنات داخل الشرائح والتميز بينها وبين الحركات في تبويب انتقالات	2	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب عرض شرائح – مجموعة بدء عرض الشرائح – اعداد اجهزة عرض	تعلم كيفية عرض العرض التقديمي والتدريب على توقيات العروض	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب عرض – مجموعة طرق عرض العروض التقديمية – مجموعة طرق العرض الرئيسية – مجموعة اظهار – مجموعة الاتجاه – بقية المجاميع الاخرى	التعرف على طرق عرض المصنفات والاعدادات المتعلقة باتجاه الشرائح	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحويل العرض التقديمي الى مقطع فيديو	تعلم كيفية انتاج محاضرات ومقاطع فيديو باستخدام الباوربوينت	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين اعداد عرض باوربوينت متكامل لجميع الطلبة (تطبيق عملي)	تعلم جميع المهارات المكتسبة لاعداد عرض تقديمي احترافي	2	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني	تقييم الطلبة	2	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
50 درجة السعي السنوي + 50 درجة الامتحان النهائي ، توزيع درجة السعي 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					

<p>[2] أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية - الجزء الثاني . د.زياد محمد عبود وآخرون، 2016 المحاضرات الخاصة بأستاذ المادة</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>[1] أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية - الجزء الثاني .د.زياد محمد عبود وآخرون، 2016</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة</p>	<p>4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>